



ST. MARY'S ENGLISH SCHOOL

SHEIKHPURA ROAD, BARBIGHA (SHEIKHPURA) BIHAR- 811101

AFFILIATED TO C.B.S.E (NEW DELHI), AFFI. NO:- 330509, SCHOOL CODE- 65518

Website- www.stmarysbarbigha.edu.in e-mail- stmarysbarbigha2003@gmail.com

Online Admission

HOW TO APPLY...?

Create New Account

- Visit our online admission portal [<https://admission.stmarysbarbigha.edu.in>] or click the link given below.

<https://admission.stmarysbarbigha.edu.in/>

- You need to create an account. Please click on “**Create Account**” button or go to menu “**Info > Create Account**”.
 - Enter student name, class, mobile, email and create your account. You will get a **RegistrationID** and **Password**. Note it down and keep it safe. You will also get an SMS in your mobile number.
 - Now, login to your account. RegistrationID is your LoginID and mobile number is your default password.
 - For login, click on “**Login Here**” button on home page or go to menu “**Info > Parent Login**”.
 - After login, you should change your default password. Make a strong password using letters, numbers and characters from 8-20 letters. Keep your new password safe.
- सबसे पहले आप हमारे ऑनलाइन एडमिशन पोर्टल [<https://admission.stmarysbarbigha.edu.in>] पर जाए। या नीचे दिये गए लिंक पर क्लिक करें।

<https://admission.stmarysbarbigha.edu.in/>

- यहा आपको एक नया अकाउंट बनाना होगा। इसके लिए आप “**Create Account**” बटन पर क्लिक करें या “**Info > Create Account**” मेनू मे जाए।
- स्टूडेंट का नाम, मोबाइल नंबर, ईमेल आदि इंटर करके। सफलता पूर्वक अकाउंट बनने के बाद आपको एक **RegistrationID** और **Password** मिलेगा। इसे आप नोट कर ले। आपके मोबाइल पर भी एक मैसेज आएगा।
- **RegistrationID** ही आपका **LoginID** होगा और मोबाइल नंबर ही आपका **Password** होगा। लॉगिन करने के लिए आप “**Login**” बटन पर क्लिक करे या “**Info > Parent Login**” मेनू मे जाए।
- लॉगिन करने के बाद सबसे पहले आप अपना पासवर्ड बदल ले। नया पासवर्ड ऐसा बनाए जिसमे 8-20 अक्षर लंबा हो, कुछ नंबर भी हो। नया पासवर्ड आप कहीं लिख ले।

Step-1 [Enter Personal Information]

- Login to your account and come to your dashboard. You will see few steps mentioned there. Please enter data carefully one by one for all the steps. Don't forget to click on "**Update**" button after entering data.
 - In step-1, you need to provide personal information about the student like mother' name, father's name, occupation, date of birth, gender, religion, category, caste etc.
 - Select the appropriate option if you need to avail school transport facility.
 - Date of birth should be in DD-MM-YYYY format. For example 16-05-2002 is the correct format. [16-5-2002, 16/05/2002, 16.05.2002, 16-May-2002 etc are incorrect format].
 - All the columns indicated by * sign are mandatory. You must enter correct information as per birth certificate of the student.
 - After entering information, please click on "**Update**" button. You will get a successful update message on screen.
-
- लॉगिन करके आप अपने dashboard पर आए। यहा कुछ steps दिखेंगे। सभी स्टेप्स को बारी बारी से पूरा करना है। एक स्टेप पूरा होने पर दूसरे स्टेप पर जाएँ। डाटा इंटर करने के बाद "**Update**" बटन पर क्लिक करना ना भूलें।
 - Step-1 मे आपको स्टूडेंट से संबन्धित जानकारी भरने है, जैसे माता पिता का नाम, जन्म-तिथि, धर्म, जाति आदि।
 - अगर आप स्कूल बस (ट्रांसपोर्ट की सुबिधा) चाहते है तो आप यह सुबिधा भी step-1 मे सिलैक्ट कर सकते है।
 - जहा भी * (स्टार) का चिन्ह हो वह इन्फॉर्मेशन भरना जरूरी है। सभी इन्फॉर्मेशन जन्म प्रमाण पत्र के अनुसार भरे। गलत जानकारी भरने पर आपका आवेदन रद्द हो सकता है।
 - सभी इन्फॉर्मेशन भरने के बाद "**Update**" बटन पर क्लिक करके save कर ले। सफलता पूर्वक अपडेट होने पर आपके स्क्रीन पर एक मैसेज मिलेगा।

Step-2 [Other Information]

- If you want to apply admission under RTE, please select 'Yes' for RTE. Please note that RTE is available to disadvantage people only and for class 1 only. For more details about RTE, you can contact school.
 - Enter information about your address. Please give correct information so that school can communicate and contact you for official purpose.
 - Enter information about previous school where student is/was studying.
 - After entering information, please click on "**Update**" button. You will get a successful update message on screen.
-
- अगर आप RTE के तहत अपने बच्चे का एडमिशन चाहते हैं तो option में Yes चुनें। RTE की सुविधा सामाजिक और आर्थिक पिछड़े वर्ग के लिए और केवल क्लास 1 के लिए ही उपलब्ध है। अधिक जानकारी के लिए स्कूल से संपर्क करें।
 - अपना वर्तमान और स्थायी पता ठीक ठीक भरे। जरूरत पड़ने पर इसी पते से स्कूल आपको संपर्क करेगा।
 - इस स्कूल में एडमिशन लेने से पहले आपका बच्चा / बच्ची किस स्कूल में पढ़ रहा / रही थी, उसका भी जानकारी भरें।
 - सभी इन्फॉर्मेशन भरने के बाद "**Update**" बटन पर क्लिक करके save कर लें। सफलता पूर्वक अपडेट होने पर आपके स्क्रीन पर एक मैसेज मिलेगा।

Step-3 [Upload Documents]

- Photo and Birth Certificate are mandatory for all candidates. Transfer Certificate and Aadhaar Card of student should also be uploaded.
 - For Admission under RTE [in Class 1], Caste Certificate, Income Certificate and Residential Certificate must be uploaded.
 - Image file should be JPG [.jpg] format and should not exceed 200 KB. Scan the documents properly so that all information are visible.
 - When documents are uploaded successfully, it appear on the page. If it does appear you can “**Refresh**” the page. If still not appear please press “**Ctrl+F5**” button.
 - After uploading all necessary document images, click on the button below “**Uploading Done**”. You will get a successful update message on screen.
-
- Step-3 में आपको जरूरी कागजात (डॉक्यूमेंट्स) अपलोड करने हैं। फोटो और जन्म प्रमाण पत्र अपलोड करना सभी के लिए अनिवार्य है। Transfer Certificate, आधार आदि भी अपलोड करें।
 - RTE में एडमिशन के लिए Caste Certificate, Income Certificate, Residential Certificate अपलोड करना जरूरी है।
 - Documents को ठीक से स्कैन करें, ताकि उसे पढ़ा जा सके। स्कैन किया हुआ इमेज फ़ाइल JPG फ़ारमैट में ही होना चाहिए। फ़ाइल का साइज़ 200 kb से अधिक नहीं होना चाहिए।
 - डॉक्यूमेंट्स अपलोड होने के बाद वह आपको वेब पेज पर दिखेगा। अगर नहीं दिखता है तो “**Refresh**” बटन पर क्लिक करें। फिर भी नहीं दिखता है तो “**Ctrl+F5**” बटन एक साथ दबाएँ।
 - जब सभी जरूरी डॉक्यूमेंट्स अपलोड हो गए हो तब अंत में “**Uploading Done**” बटन पर क्लिक करें। आपके एक successful update का मैसेज स्क्रीन पर मिलेगा।

Step-4 [Pay Fee & Submit]

- Step-4 should be completed only when you have completed Step-1, Step-2 and Step-3. Once you pay fee and submit your application, you will not be able to make any changes in the application.
- Click on “**Pay Fee & Submit**” tab on the dashboard or go to menu “**Form > Step-4 Pay Fee & Submit**”.
- Read and accept the undertaking on the page and then click on “**Proceed for Payment**” button. It will redirect you to another page.
- Verify your details and make payment by clicking “**Pay Now**” button. You will be redirected to PayU Money site where you can pay fee using your debit card, credit card, wallets or online banking.
- If you are not able to make payment through online mode, please contact school. You can also deposit registration fee in cash in the school office [offline mode].
- Step-4 में आप तभी जाएँ जब आपने पहले के तीनों स्टेप्स पूरे कर लिए हों। Step-4 में आपको रजिस्ट्रेशन फीस जमा करना है। एक बार फीस जमा हो गया उसके बाद अपने application में कोई बदलाव नहीं कर पाएंगे।
- फीस भरने के लिए आप dashboard पर आर्यें और “**Pay Fee & Submit**” बटन पर क्लिक करें या “**Form > Step-4 Pay Fee & Submit**” मेनू पर जाएं।
- Undertaking को पढ़ें और accept करें। इसके बाद “**Proceed for Payment**” बटन पर क्लिक करें। यह आपको **PayU Money** के वेबसाइट पर ले जाएगा। अपने डेबिट कार्ड, क्रेडिट कार्ड या ऑनलाइन बैंकिंग के मदद से फीस भरे।
- कोई परेशानी होने पर आप स्कूल में आकर कैश (ऑफलाइन फीस) भी जमा कर सकते हैं।

Download PDF Application

- When you complete all the four steps, you will be able to download your application in PDF format. However, you can preview your application at any time.
- Login and go to dashboard. Click on "**Download PDF Form**" button. Your form will be downloaded in PDF format. Keep your form safe in your email or google drive.
- It will be better if you take a print out of your application form. If need arises, school may ask you to submit your application with all necessary documents.

- फीस भरने के बाद फिर से लॉगिन करें और अपना application form को डाउनलोड करें।
- Dashboard पर आकर "**Download PDF Form**" बटन पर क्लिक करें। आपका Application Form डाउनलोड हो जाएगा। इसे आप सुरक्षित रखें। अच्छा होगा अगर आप इसका एक print out निकाल कर रख ले।
- जरूरत पड़ने पर स्कूल आपसे application form और जरूरी डॉक्यूमेंट्स जमा करने के लिए कह सकता है।

Form Status and Admission Test

- School will verify your application. If everything is found OK date and time for admission test will be given.
- You can download "**Admit Card**" and send your child to appear for admission test. After passing admission test, school will grant admission.
- To see form status and details of admission test please login and go to dashboard. Click on "**Form Status**" tab.
- आपके form को स्कूल द्वारा verify किया जाएगा। सबकुछ ठीक पाये जाने पर आपके बच्चे का **Admission Test** होगा। टेस्ट का date और time भी आपको ऑनलाइन पोर्टल पर ही मिलेगा।
- लॉगिन करके Dashboard पर जाएँ, और "**Form Status**" पर क्लिक करें। वहाँ से आप **Admit Card** डाउनलोड कर सकते हैं।

For any query, please contact school. Contact number is given in the footer section of the website.

अधिक जानकारी के लिए स्कूल से संपर्क करें। मोबाइल नंबर वैबसाइट के फूटर (सबसे नीचे) दिया हुआ है।